

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica I od 49



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za upravljanje
gradskom imovinom

KLASA: 406-09/16-03/04
 URBROJ: 2167/01-09/01-16-3
 Poreč - Parenzo, 22. veljača 2016. godine

Sukladno člancima 78. – 86. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članku 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine", broj 10/12.) utvrđuje se sljedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

IZRADA GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA ZA IZGRADNJU NOVE OSNOVNE ŠKOLE I SPORTSKE DVORANE „FINIDA“

CPV 71242000-6- Izrada projekta i nacрта, procjena troškova
Ev.broj nabave: 2/16-MV


NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO


52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Poreč, veljača 2016.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 1 od 49

Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje:

I. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Naziv i sjedište naručitelja	3
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	3
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	4
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	4
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba	4
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	4
2.3. Količina predmeta nabave	4
2.4. Tehničke specifikacije	4
2.5. Troškovnik.....	4
2.6. Mjesto izvođenja radova	5
2.7. Rok početka, te rok završetka pružanja usluge.....	5
III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.	5
3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	6
3.3. Razlozi za odbijanje ponuda.....	8
3.4. Ostali razlozi za odbijanje ponude	8
IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost: .	9
4.2. Uvjeti financijske sposobnosti.....	9
4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:	10
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja.....	10
V. PODACI O PONUDI	11
5.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	11
5.2. Način dostave ponude u papirnatom obliku	12
5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene	13
5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena.....	13
5.5. Način određivanja cijene ponude	14
5.6. Kriterij za odabir ponude.....	15
5.7. Jezik ponude	15
5.8. Rok valjanosti ponude	15
VI. OSTALE ODREDBE.....	15
6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu	15
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	15
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	16
6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena.....	16
6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	18
6.6. Otvaranje i zaprimanje ponuda.....	18
6.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	19
6.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	19

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 2 od 49

6.9. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	20
6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja	20
6.11. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje	20
6.12. Navod o primjeni uzanci	21
6.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	21
6.14. Upute za popunjavanje troškovnika	21
6.15. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim	21
Integritet	21
Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	22
Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje.....	22
VII. PRILOZI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	22
Prilog br. I – Troškovnik	23
Prilog br. II – Ponudbeni list	25
Prilog br. III – Obrazac u slučaju zajednice ponuditelja	27
Prilog br. IV – Obrazac u slučaju da se dio ugovora daje u podugovor	29
Prilog br. V – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju.....	30
Prilog br. VI – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.....	31
Prilog br. VII – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.....	32
Prilog br. VIII – Izjava o pregledu nekretnine	33
Prilog br. IX – Izjava o integritetu.....	34
Prilog br. X – Prijedlog ugovora	35
Prilog br. XI – Projektni zadatak.....	45

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 3 od 49

I. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte

Naziv naručitelja: Grad Poreč-Parenzo,
 Sjedište naručitelja: 52440 Poreč, Obala maršala Tita 5
 OIB: 41303906494
 Broj telefona: 052/409 143, 451 099
 Internetska adresa: www.porec.hr
 Adresa elektroničke pošte: javna-nabava@porec.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

- Đulijano Petrović, Grad Poreč-Parenzo, Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom, 52 440 Poreč, Obala maršala Tita 5, tel: 052/451 099; e-pošta: giuliano.petrovic@porec.hr – u svezi predmeta nabave,
- Zoran Dekleva, Grad Poreč-Parenzo, Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom, 52 440 Poreč, Obala maršala Tita 5, tel. 052 451 099; e-pošta: zoran.dekleva@porec.hr – u svezi tehničkih specifikacija.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Sve upite i objašnjenja uz postupak javne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedene adrese e-pošte.

Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

1.3. Evidencijski broj nabave: 2/16-MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.)


Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 I 13/14 dalje u tekstu ZJN) izjavljujemo da kao obveznik primjene ZJN ne smijemo sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi (sukob interesa) s slijedećim gospodarskim subjektima: Takvi subjekti ne postoje.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga projektiranja naručitelj je odabrao otvoreni postupak javne nabave.

Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 1.000.000,00 kn

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 4 od 49

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluga projektiranja.
 Nije predviđeno sklapanje okvirnog sporazuma.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.
 Izvršnošću Odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi usluga projektiranja.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

CPV oznaka predmeta nabave: **71242000-6**

CPV naziv predmeta nabave: **Izrada projekta i nacрта, procjena troškova**

Predmet nabave je izrada glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju nove osnovne škole i sportske dvorane "Finida", sukladno Troškovniku, koji čini **Prilog br. I** ove dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Nije dopušteno nudenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave


Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne Novine“, broj 10/12), u Troškovniku – Prilog I. ove Dokumentacije za nadmetanje, navedena je **točna količina predmeta nabave**.

Predaja izrađene dokumentacije izvršava se na slijedeći način i u slijedećim količinama: glavni projekt izrađuje se u deset (10) tiskanih primjeraka, izvedbeni projekt se izrađuje u deset (10) tiskanih primjeraka, troškovnik se izrađuje u deset (10) tiskanih primjeraka, te dva (2) primjerka glavnog projekta, izvedbenog projekta i troškovnika na CD-u (tekstualni dio u formatu *.doc i *.pdf, troškovnik u formatu *.xls i *.pdf, nacrti u formatu *.dwg i *.pdf).

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedena je u **Prilogu br. XI – Projektni zadatak** ove dokumentacije za nadmetanje

2.5. Troškovnik

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 5 od 49

Obrazac Troškovnika nalazi se u **Prilogu br. I** ove dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- a) U skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Mjesto pružanja usluga - isporuke projektne dokumentacije je Grad Poreč- Parenzo, Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom, Obala maršala Tita 5/1, Poreč.

2.7. Rok početka, te rok završetka pružanja usluge

Početak izvršenja ugovora: odmah po obostranom potpisu ugovora. Rok za pružanje usluge iznosi **stodeset (110) dana kalendarskih dana**, i to:

- **glavni projekt - 60 kalendarskih dana** od dana potpisivanja ugovora s uključenim ishodenim svim posebnim uvjetima i potvdama na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinsku dozvolu, te potvdama i izvješćima revidenata za sve kontrole i revizije

- **izvedbeni projekt sa troškovnicima navedenim u projektom zadatku – 50 kalendarskih dana** od dana ishodenja građevinske dozvole

U rokove za glavni projekt se uračunava vrijeme potrebnu za izradu glavnog projekta i vrijeme potrebno za ishodenje svih posebnih uvjeta i potvrda na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinsku dozvolu i izvješća revidenata za sve kontrole i revizije. Navedeni rokovi završavaju isporukom dokumentacije potvrđene primopredajnim zapisnikom.

U rokove se ne uračunava trajanje upravnog postupaka za ishodenje građevinske dozvole.

Izvršitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1 ‰ za svaki dan zakašnjenja dovršetka usluga u odnosu na utvrđeni rok. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene usluge. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Izvršitelju. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvršitelja.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 6 od 49

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta **pravomoćno osuđena** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11 i 144/12).

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Prilogu br. V** ove dokumentacije za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.


3.1.2. ako **nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje navedena potvrda, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument.

3.1.3. ako je **dostavio lažne podatke** pri dostavi dokumenta na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 3.1.1.-3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 7 od 49

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta** koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje navedeni izvod ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.


3.2.3. U slučaju da naručitelj raspolaze dokazima da je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Teškim profesionalnim propustom smatra se postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da je gospodarski subjekt koji je počinio težak profesionalni propust koji je doveo do raskida ugovora, pokrenuo sudski postupak radi utvrđivanja zakonitosti raskida ugovora, naručitelj neće isključiti takvog gospodarskog subjekta ukoliko u navedenom pokrenutom sudskom postupku nije donesena pravomoćna sudska presuda kojom se potvrđuje da je ugovor zakonito otkazan.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 8 od 49

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točaka 3.2.1.-3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno.

3.3. Razlozi za odbijanje ponuda

Sukladno čl. 93. ZJN na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ZJN,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. ZJN nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjavanja uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
15. ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. ZJN,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. ZJN,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. ZJN.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. ZJN.


3.4. Ostali razlozi za odbijanje ponude

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja u slučaju da zadani rok valjanosti ponude istekne, a ponuditelj ne potvrdi valjanost ponude u dodatnom roku za što će mu naručitelj osigurati razumni rok.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama ZJN i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima. Temeljem čl 75. ZJN, sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili,

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 9 od 49

- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Diskrecijsko je pravo ponuditelja da dokaze o sposobnosti dostavi u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama III. i IV. ove dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati. Za potrebe dostavljanja dokumenata dat će se primjeren rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. sukladno čl. 70. st. 1. ZJN svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.1.2. Sukladno čl. 70. st. 4. ako ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta, naručitelj ga mora tražiti da dokaže posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva. U tu svrhu ponuditelj mora dostaviti dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva i Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, za sve ovlaštene inženjere koji će biti angažirani na izradi projektne dokumentacije koja je predmet nabave, izdano od Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, odnosno Hrvatske komore arhitekata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva, Hrvatske komore inženjera strojarstva i Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.

Kao dokaz prilaže se **preslika važećeg ovlaštenja.**

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti

4.2.1. BON 2 ili jednakovrijedan dokument, smatrat će se da je ponuditelj dokazao svoj bonitet ako u posljednjih šest mjeseci do dana početka postupka nabave nije bio u blokadi ukupno duže od 7 dana. Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog ispunjavanja svih obaveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa. U slučaju podnošenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 10 od 49

4.2.2. Bilanca, račun dobiti i gubitka ili jednakovrijedan dokument iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj u prethodno dostupnoj financijskoj godini (2014.godina) ostvario minimalni prihod u iznosu procijenjene vrijednosti ovog postupka nabave.

4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.3.1. Popis značajnih ugovora o istim ili sličnim uslugama kao što je predmet nabave, izvršenih u posljednjih 10 godina s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne stane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Popisu se prilaže najmanje:

- jedna (1) potvrda o urednom ispunjenju ugovora jednak ili sličan predmetu nabave, čiji je ugovoreni iznos minimalno u visini procijenjene vrijednosti ove nabave; pod jednak ili sličan podrazumijeva se vrsta zgrada IV stupnja složenosti sukladno Pravilniku o standardu usluga arhitekata Hrvatske komora arhitekata.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Postavljene zahtjeve naručitelj smatra minimalnim dokazom kojim će ponuditelj dokazati sposobnost da na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način može projektirati građevinu i njene dijelove, vodeći računa o ekonomičnosti primijenjenih rješenja za javni sektor (što nižoj cijeni rekonstrukcije građevine s jedne strane i što nižim troškovima njegovog kasnijeg održavanja s druge strane).

4.3.2. Popis ovlaštenih arhitekata odnosno inženjera koji će biti angažirani na poslovima projektiranja. Popis mora sadržavati ime i prezime osobe ovlaštene za projektiranje (ovlaštenog inženjera), stručnu spremu, uslugu koju će vršiti kod izrade projektne dokumentacije koja je predmet nabave, navršeno vrijeme rada kao ovlaštenu inženjera izraženo u godinama do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave od strane Naručitelja, naziv trgovačkog društva ili ureda u kojoj je ovlaštenu inženjer stalno zaposlen na dan slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Za sve ovlaštene arhitekate odnosno inženjere iz Popisa potrebno je dostaviti :

1. Rješenje o upisu u odgovarajući imenik kao dokaz o članstvu u odgovarajućoj komori,
2. važeću Potvrdu o osiguranju od profesionalne odgovornosti za poslove i djelatnosti svakog pojedinog člana stručnog tima.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su kumulativno dokazati sposobnosti sukladno točkama 4.2.2. i 4.3.1..

Ako uvjeti sadrže uvjete tehničke, financijske i/ili stručne sposobnosti, gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 11 od 49

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Naručitelj će odbiti ponudu u kojoj su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje dostavljeni na nekom od stranih jezika, a nije dostavljen i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja, kao ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja:

1. Popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II**, odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. III** ove dokumentacije za nadmetanje, te obrazac u **Prilogu br. IV** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 6.4.1.,
3. Preslika jamstva za ozbiljnost ponude,
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja;
 - a. Izjava o nekažnjavanju koja se nalazi u **Prilogu br. V** – ove dokumentacije za nadmetanje,
 - b. Potvrda porezne uprave,
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja;
 - a. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra (priloženi dokument vrijedi i kao dokaz pravne sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije za nadmetanje),
6. Tražene dokaze sposobnosti sukladno točki 4.1. ove dokumentacije
 - a. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra (priloženi dokument vrijedi i kao da ne postoje i ostali razlozi isključenja iz točke 3.2.1. i 3.2.2 ove dokumentacije za nadmetanje),
 - b. dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata, Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva i Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, za sve ovlaštene inženjere koji će biti angažirani na izradi projektne dokumentacije
7. Tražene dokaze sposobnosti sukladno točki 4.2. ove dokumentacije
 - a. BON 2 ili jednakovrijedan dokument
 - b. Bilanca, račun dobiti i gubitka ili jednakovrijedan dokument
8. Tražene dokaze sposobnosti sukladno točki 4.3. ove dokumentacije
 - a. Popis značajnih ugovora
 - b. Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima
 - c. Popis ovlaštenih arhitekata odnosno inženjera koji će biti angažirani

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 12 od 49

- d. Važeće Potvrde o osiguranju od profesionalne odgovornosti za poslove i djelatnosti za svakog pojedinog člana stručnog tima
9. Popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I** ove dokumentacije za nadmetanje,
10. Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora koji se nalazi u **Prilogu br. X** ove dokumentacije za nadmetanje
11. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje
 - a. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora koja se nalazi u **Prilogu br. VII** ove dokumentacije,
 - b. Izjava o izvršenom pregledu nekretnine koja se nalazi u **Prilogu br. VIII** – ove dokumentacije,
 - c. Izjava o integritetu koja se nalazi u **Prilogu br. IX** – ove dokumentacije za nadmetanje.

Izjave moraju biti potpisane i ovjerene pečatom od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.1.2. Način izrade ponude u papirnatom obliku

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijela.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/25 ili 25/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

5.2. Način dostave ponude u papirnatom obliku

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja do roka za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

GRAD POREČ - PARENZO

Obala m. Tita 5


52440 Poreč - Parenzo

PONUDA

Izrada glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju nove Osnovne škole i sportske dvorane „Finida“

Evidencijski broj nabave: 2/16-MV

"NE OTVARAJ"

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 13 od 49

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja, OIB ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom odustati** od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena

Dopuštena je elektronička dostava ponuda sukladno prijelaznim i završnim odredbama čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13).

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Nije dozvoljeno istovremeno dostavljanje elektroničke ponude i papirnate ponude, a ukoliko ponuditelj dostavi i elektroničku ponudu i papirnatu ponudu, takva će ponuda biti odbijena.


Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je **obvezan** ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i /ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu ili uporabu na daljinu.

Traženo **bankovno jamstvo** koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 14 od 49

Ponuditelj je u tom slučaju dužan u elektronički dostavljenoj ponudi naznačiti koje dijelove ponude dostavlja u papirnatom obliku, a dijelove ponude koje dostavlja odvojeno od elektroničke ponude dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaku da se radi o dijelovima elektroničke ponude za koje nije bilo sigurno povezivanje u elektroničkom obliku i naznakom "ne otvaraj".

Ukoliko ponuditelj ne naznači u elektroničkoj ponudi da postoje dijelovi ponude koje dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, takva će ponuda biti odbijena.

Ponuda se smatra pravodobnom ako i dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku pristignu na adresu naručitelja do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika,
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude,
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis,
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice,
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika,
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu,
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom,
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao upisao/zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i izražava se u:

1. ukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. ukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV-om, - brojkama.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 15 od 49

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

5.7. Jezik ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti **šezdeset (60)** dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu

Gospodarski subjekt dužan je detaljno se upoznati sa projektom i lokacijom radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti glavnih i pripremnih radova.


Ponuditelj se obvezuje prethodno pregledati gradilište na adresi Zona društvene djelatnosti Finida u Poreču, uz prethodnu najavu radnim danom od 8-12 sati djelatnicima Grada Poreča-osoba za kontakt Zoran Dekleva, Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom, Grad Poreč, Obala m.Tita 5, tel. +385 52 451 099, e-mail: zoran.dekleva@porec.hr.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelj mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. II** – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od pet (5) dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti **pravni akt o zajedničkoj ponudi** koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 16 od 49

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelje dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Temeljem čl. 86. st. 5. ZJN odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji, priložiti račune, odnosno situacije, svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podizvoditelja i uz zahtjev za uvođenjem jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sljedeće podatke za novog podizvoditelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete vezane za obvezne i ostale razloge isključenja ponuditelja iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete vezane za financijsku i tehničku i stručnu sposobnost iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja istih oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakonu o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti:

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 17 od 49

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 35.000,00 kn u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
- **položiti depozit** na poslovni račun Naručitelja IBAN: HR 13 23400091834800003, Poziv na broj: HR 68 7706 - OIB ponuditelja. U tom slučaju ponuditelj **dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.**

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankovnog jamstva mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl.

Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren da se onemogućí vađenje jamstva iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

Plastični (PVC) fascikl u koji je uloženo jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti s vanjske strane označen – numeriran na isti način kao i ostale stranice ponude (naljepiti naljepnicu na košuljicu koju treba numerirati na isti način kao i ostale stranice ponude).

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).

Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

Ponuditelji su obvezni dostaviti i neovjerenu presliku jamstva koju je potrebno uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu u kojoj uz jamstvo za ozbiljnost ponude nije priložena i neovjerena preslika jamstva, kao ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji koji dostavljaju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju sukladno točki 5.4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok od 5 dana. Ukoliko ponuditelj ne produži jamstvo u određenom roku, naručitelj će takvu ponudu odbiti temeljem čl. 93. st. 1. točka 1. ZJN.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:


- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 10 (deset) dana od dostave istog,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od pismenog zahtjeva Naručitelja,
- u slučaju dostave zajedničke ponude nositelj zajedničke ponude ne dostavi akt o zajedničkoj ponudi, u roku od 5 (pet) dana po zahtjevu Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude nositelj zajedničke ponude dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku **Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti unutar osam (8) dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 18 od 49

bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom valjanosti dužim od trideset (30) dana od dana izvršenja predmeta nabave – **Prilog br. VII.**

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude nositelj zajedničke ponude dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave ponude je

14. ožujak 2016. godine do 10,00 sati.

Ponuda i/ili dijelovi ponude u papirnatom obliku se dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Poreč – Parenzo, Obala m. Tita 4, 52440 Poreč – Parenzo, u prostorijama Pisarnice Grada Poreča – Parenzo u prizemlju zgrade, na urudžbeni zapisnik.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

6.6. Otvaranje i zaprimanje ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda:

14. ožujka 2016. godine u 10,00 sati na adresi sjedišta Naručitelja: Grad Poreč – Parenzo, Obala m. Tita 5, 52440 Poreč – Parenzo, u maloj vijećnici (na I. katu desno).

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice. Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 19 od 49

6.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz člana 100. stavka 1. ZJN, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

6.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

6.8.1. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje (Tehničke specifikacije), koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će sklopiti Ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon što Odluka o odabiru postane izvršna. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Izmjena ugovora nije moguća radi novonastalih radova koji proizlaze iz Idejnog projekta, odnosno eventualnih nedostataka idejnog projekta.


Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u sljedećim slučajevima:

1. mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojbena način u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi,
2. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi,
3. do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11).

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 20 od 49

6.9. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude i donosi odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude koji je određen u Dokumentaciji za nadmetanje, odnosno odluku o poništenju sukladno čl. 96. do 102. ZJN.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi najduže **45 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku. Naručitelj dostavlja Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju zajedno sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način. Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnošću Odluke o odabiru nastaje Ugovor o javnoj nabavi (čl. 99. st. 2 ZJN). Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno čl. 171. Zakona kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak. Ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne Novine“ br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13) plaćanje obavljenih usluga izvršiti će se na poslovni račun Izvršitelja na temelju računa Izvršitelja, uz koje se prilaže specifikacija izvršenih usluga.

Račun će se ispostaviti po fazama sukladno izvršenju obveza prema ugovoru o nabavi i isti je plativ po Naručitelju u roku do najkasnije 30 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja. Izvršene usluge iz dijela ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Računi će se ispostaviti po sljedećim fazama:

- 60% od ukupnog iznosa ugovora nakon predaje Glavnog projekta po ishodenim potvrdama na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole, te ishodenim izvješćima revidenata za sve kontrole i revizije.
- 40% od ukupnog iznosa ugovora nakon predaje Izvedbenog projekta i troškovnika navedenih u projektnom zadatku.

6.11. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje


a) Naziv i adresa žalbenog tijela:

Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i natječaja na koje se primjenjuje ZJN.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji i u pisanom obliku. Dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Adresa:

Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave
 Koturaška cesta 43/IV
 10000 Zagreb
 Republika Hrvatska

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 21 od 49

b) Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **pet** dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanja u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjenjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjenjene dokumentacije.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu kako je to gore navedeno nema pravo na žalbu nakon objave obavijesti o sklopljenom ugovoru.

6.12. Navod o primjeni uzanci

Odredbe o uzancama u graditeljstvu primjenjuju u svim onim slučajevima koji nisu određeni Ugovorom o javnim radovima i DZN-om.

6.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

6.14. Upute za popunjavanje troškovnika

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezoem i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave.

Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji, ispod čega se upisuje iznos PDV-a, te ukupan iznos radova sa PDV-om.

6.15. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redosljedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe ZJN, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br., 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nudenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 22 od 49

Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti od ponuditelja potpisanu i ovjerenu Izjavu o integritetu koja se nalazi u **Prilogu br. IX** ove dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 92. stavak 1. ZJN u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. ZJN uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. ZJN. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. ZJN ne smatra se izmjenom ponude.

Također sukladno članku 92. stavak 5. ZJN u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje naručitelja u skladu sa člankom 92. ZJN ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te mora biti transparentno.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe ZJN, te prateće Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br. 10/12).

Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.


Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr>

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničnog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentacija za nadmetanje).

Svi upiti vezano za postupak šalju se u pismenom obliku na e-mail adresu: javna-nabava@porec.hr.

VII. PRILOZI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 23 od 49

Prilog br. I – Troškovnik

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	

TROŠKOVNIK			
Redni broj stavke	Opis stavke	Jedinica mjere	Cijena stavke bez PDV-a
1	Glavni projekt prema projektnom zadatku s uključenim ishodenim svim posebnim uvjetima i potvrdama na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole, te izvješćima revidenata za sve kontrole i revizije potrebne za ishodenje građevinske dozvole. U cijenu stavke uključena je i usluga ishodenja građevinske dozvole. Izvršitelj je dužan Naručitelju predati deset primjeraka glavnog projekta u tiskanom obliku, a kompletnu dokumentaciju predati i u elektronskom zapisu. Također dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD, EXCEL formatu.	kpl	
2	Izvedbeni projekt sa troškovnicima prema projektnom zadatku. Izvršitelj je dužan Naručitelju predati deset primjeraka izvedbenog projekta sa troškovnicima u tiskanom obliku, a kompletnu dokumentaciju predati i u elektronskom zapisu. Također dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD, EXCEL formatu. Troškovnici kao sastavni dio projekta moraju biti izrađeni i isporučeni u Excel formatu (pogodnom za administriranje kod provođenja postupaka javne nabave).	kpl	

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 24 od 49

	UKUPNO:		
	PDV:		
	SVEUKUPNO:		

Za Ponuditelja:

 (ime i prezime ovlaštene osobe
 ponuditelja, potpis i ovjera)

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 25 od 49

Prilog br. II – Ponudbeni list
 Ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Poreč- Parenzo Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč
2.	Podaci o ponuditelju:	
2.1.	Naziv ponuditelja:	
2.2.	Sjedište ponuditelja:	
2.3.	Adresa ponuditelja	
2.4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
2.5.	Broj računa	
2.6.	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
2.7.	Adresa za dostavu pošte	
2.8.	Adresa e-pošte	
2.9.	Kontakt osoba ponuditelja	
2.10.	Broj telefona	
2.11.	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Izrada glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju nove osnovne škole i sportske dvorane „Finida“
4.	Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti Prilog br. IV sa podacima o podizvoditeljima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podizvoditelja potrebno je navesti: Podizvoditelji nisu predviđeni.	
5.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost* - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
9.	Mjesto i datum	

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 27 od 49

Prilog br. III – Obrazac u slučaju zajednice ponuditelja

Ponudbeni list br. _____

Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Poreč- Parenzo Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč
-------------------------------	---

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

Broj računa:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1. član: _____
 2. član: _____
 3. član: _____
 4. član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1. član: _____
 2. član: _____

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 28 od 49

3. član: _____

4. član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet nabave: **Izrada glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju nove osnovne škole i sportske dvorane „Finida“**

Cijena ponude bez PDV-a*: _____

Iznos PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1. član: _____ i potpis: _____

2. član: _____ i potpis: _____

3. član: _____ i potpis: _____

4. član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (Podaci o podizvoditelju/ima i podaci o djelu ugovora o javnoj nabavi).

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 29 od 49

Prilog br. IV – Obrazac u slučaju da se dio ugovora daje u podugovor

Ponudbeni list br. _____

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVRA O JAVNOJ NABAVI,
AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Poreč- Parenzo Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč
-------------------------------	---

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):

1. podizvoditelj: _____

2. podizvoditelj: _____

3. podizvoditelj: _____

Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj:

1. podizvoditelj: _____

2. podizvoditelj: _____

3. podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

1. podizvoditelj: _____

2. podizvoditelj: _____

3. podizvoditelj: _____

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 30 od 49

**Prilog br. V – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)**

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. podtočka a) i b) i stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13 i 143/13), dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____
 (ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt koji zastupam, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11 i 144/12).

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11 i 144/12) odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Potpis i pečat

Mjesto i datum:

U _____, dana _____ 2016. godine

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 31 od 49

Prilog br. VI – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za izradu glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju nove osnovne škole i sportske dvorane „Finida“, prema čl. 10. stavak 2, točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne Novine“ br. 10/12) dajemo slijedeću

I Z J A V U

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

 (ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

 Potpis i pečat

Mjesto i datum:

U _____, dana _____ 2016. godine

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 32 od 49

Prilog br. VII – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za izradu glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju nove osnovne škole i sportske dvorane „Finida“, u roku od osam (8) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora.

Za ponuditelja:
ovlaštena osoba

M.P. _____
(tiskano upisati ime i prezime i potpis)

Mjesto i datum:

U _____, dana _____ 2016. godine

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 33 od 49

Prilog br. VIII – Izjava o pregledu nekretnine

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

I Z J A V A
o pregledu nekretnine

kojom izjavljujemo da smo izvršili pregled građevine u vezi predmeta nabave, te da smo upoznati sa svim uvjetima koje prihvaćamo u cijelosti.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2016. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Obilazak lokacije s pregledom, svojim potpisom potvrđuje predstavnik Grada Poreča- Parenzo.

M.P. _____
(predstavnik Grada Poreča)

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 34 od 49

Prilog br. IX – Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male za izradu glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju nove osnovne škole i sportske dvorane „Finida“, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P.

 (tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

Mjesto i datum:

U _____, dana _____ 2016. Godine

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 35 od 49

Prilog br. X – Prijedlog ugovora

GRAD POREČ-PARENZO, Obala m. Tita 5, OIB: 41303906494, zastupan po gradonačelniku Ediju Štifanić, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključuju sljedeći

U G O V O R
O IZRADI GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA ZA OBJEKAT NOVE OSNOVNE ŠKOLE SA SPORTSKOM DVORANOM "FINIDA"

broj __/14

Predmet ugovora

Članak 1.

(1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor temeljem Odluke o odabiru br. -----, donesene u otvorenom postupku javne nabave sukladno članku 25. stavku 1., a u svezi s člankom 18. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13, 143/13 i 13/14.).

Članak 2.

(1) Predmet ovog Ugovora je Izrada Glavnog i Izvedbenog projekta sa svim potrebnim troškovnicima za objekt nove osnovne škole i sportske dvorane "Finida"u Poreču, a na temelju Projektnog zadatka, Ponude od _____ godine, Grafičkog priloga, Specifikacije i Popisa ovlaštenih stručnjaka za izradu projektne dokumentacije, koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio

(2) Osim obveze iz prethodnog stavka ovog članka, Izvršitelj je u obvezi da na pisani zahtjev Naručitelja, u svim fazama izrade projektne dokumentacije, izvrši sve potrebne izmjene u projektu koje Naručitelj ocijeni korisnim, a koji su u skladu s pravilima struke, u svrhu ispunjenja i zaštite Naručiteljevih interesa opisanih u projektnom zadatku.

Ugovorna cijena

Članak 3.


(1) Naručitelj se obvezuje da će na ime naknade za usluge utvrđene u članku 2. isplatiti Izvršitelju:

Cijena usluge opisane u članku 2. ovog Ugovora iznosi

_____ **kn**

(slovima: _____ kuna)

bez poreza na dodanu vrijednost, koji će se na obračunskoj dokumentaciji obračunati i iskazivati posebno.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 36 od 49

- (2) Ugovorne cijene usluge su nepromjenjive, za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.
- (3) U cijenu usluga su uključeni svi troškovi potrebni za izvršenje ugovornih usluga, osim troškova kontrole projektne dokumentacije, te pristojbe u sklopu provedbe upravnog postupka na ishodu ugovorenih upravnih akata.
- (4) Cijena usluge uključuje sve potrebne i od predstavnika Naručitelja zahtijevane izlaske na gradilište, a sve zbog rješavanja problema nastalih zbog grešaka ili nedostataka u glavnom projektu.

Dostatnost ugovorne cijene

Članak 4.

- (1) Smatra se da je Izvršitelj temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima i na saznanju o svim relevantnim stvarima te da je dobio sve potrebne informacije o svim okolnostima koje mogu utjecati na izvršenje njegovih usluga po ovom Ugovoru.
- (2) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvršitelja iz Ugovora i sve što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovornih usluga.

Mjesto obavljanja usluge


Članak 5.

- (1) Usluga opisana u članku 2. ovog Ugovora obavljat će se u Poslovnom prostoru Naručitelja. Obuhvaćeno područje projektiranja je Grad Poreč-Parenzo – zona društvenih djelatnosti Finida.

Rokovi i dinamika izvršenja usluga

Članak 6.

- (1) Izvršitelj se obvezuje da će s izvršenjem predmeta ovog Ugovora započeti odmah po obostranom potpisu ovog Ugovora i projektnu dokumentaciju završiti u roku od **stodeset (110) dana kalendarskih dana**, i to:
- **glavni projekt prema projektnom zadatku - 60 kalendarskih dana** od dana potpisivanja ugovora s uključenim ishodenim svim posebnim uvjetima i potvrdama na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole, te ishodenim izvješćima revidenata za sve kontrole i revizije
 - **izvedbeni projekt sa troškovnicima prema projektnom zadatku – 50 kalendarskih dana** od dana ishodenja građevinske dozvole
- (2) U rokove za glavni projekt se računava vrijeme potrebno za izradu glavnog projekta i vrijeme potrebno za postupak ishodenja svih posebnih uvjeta i potvrda na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole, kao i vrijeme ishodovanja izvješća revidenata za sve kontrole i revizije. Navedeni rokovi završavaju isporukom dokumentacije potvrđene primopredajnim zapisnikom.
- (3) U rokove se ne računava trajanje upravnog postupka za ishodenje građevinske dozvole.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 37 od 49

(4) Smatra se da je Izvršitelj ispunio svoju obvezu iz prethodnog stavka tek kada je temeljem izrađene dokumentacije izvršio sve obveze iz članka 2. ovog Ugovora ili po zapisniku o okončanom obračunu.

(5) U rok iz stavka (1) ovog članka ne računa se vrijeme trajanja upravnog postupka za ishođenje građevinske dozvole.

(6) Ispravljanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja ili tijela nadležnog za izdavanje građevinske dozvole, neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka iz stavka 1. ovog članka.

(7) Trošak ispravljanja nedostataka iz prethodnog stavka, bez obzira na razlog, tereti Izvršitelja.

(8) Izrada Glavnog i Izvedbenog projekta za objekt nove osnovne škole i sportske dvorane "Finida" u Poreču, prema Projektnom zadatku iz tehničke dokumentacije obuhvaća:

- Izradu Glavnog projekta i ishođenje svih posebnih uvjeta i potvrda na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole, te svim izvješćima revidenata za sve kontrole i revizije na Glavni projekt
- Izradu Izvedbenog projekta i svih navedenih troškovnika.

Članak 7.

(1) Rok za završetak projektne dokumentacije iz članka 6.(1) ovog Ugovora produljit će se:

- ako se u tijeku izrade dokumentacije rade izmjene na zahtjev Naručitelja;
- u slučajevima u kojima je Izvršitelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Izvršitelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvršitelj zbog njih bio spriječen izraditi predmetnu dokumentaciju. Razlogom produljenja roka završetka dokumentacije mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvršitelj nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje je odgovoran Izvršitelj.

(2) U slučaju promijenjenih okolnosti iz stavka (1) ovog članka koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka ugovornog roka.

(3) Ukoliko Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti i primijenit će se članak 6. ovog Ugovora.

Izdavanje, ovjera i plaćanje računa


Članak 8.

(1) Za izvršenje ugovornih usluga Naručitelj nije predvidio avansno plaćanje.

(2) Izvršene usluge po ovom Ugovoru Naručitelj će plaćati Izvršitelju temeljem računa koje će Izvršitelj ispostavljati Naručitelju.

(3) U prilogu računa Izvršitelj je obavezan priložiti specifikaciju izvršenih usluga.

(4) Primiti račun predstavnik Naručitelja obavezan je ovjeriti u roku od 5 (pet) dana, a Naručitelj će isplatiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere računa.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 38 od 49

(5) Za zakašnjela plaćanja Izvršitelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

(6) U slučaju da račun nije ispravan Naručitelj će Izvršitelju vratiti izvornik računa na ispravak, a Izvršitelj je obavezan ispravan račun ponovo dostaviti Naručitelju u roku od 3 (tri) dana

(7) Plaćanja dospijevaju prema slijedećoj dinamici:

- 60% od ukupnog iznosa ugovora nakon predaje Glavnog projekta po ishodenim svim posebnim uvjetima i potvrdama na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole, te ishodenim izvješćima revidenata za sve kontrole i revizije.
- 40% od ukupnog iznosa ugovora nakon predaje Izvedbenog projekta i troškovnika prema projektnom zadatku.

Obveze Izvršitelja

Članak 9.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je s potpisom Ugovora Naručitelj predao, a Izvršitelj preuzeo svu potrebnu dokumentacijsku podlogu za izvršenje posla, te da ne postoje smetnje koje bi onemogućile Izvršitelja u izvršenju ovim Ugovorom preuzetih obveza.

(2) Izvršitelj je obavezan u obavljanju usluga po ovom Ugovoru zastupati interese Naručitelja, na način da razmatra i predlaže racionalnija rješenja tijekom izrade dokumentacije.

(3) Izvršitelj se obvezuje da neće bez znanja i suglasnosti Naručitelja nikome davati bilo kakve podatke o projektnoj dokumentaciji, već je dužan predmet Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu.

(4) Klauzula integritet: Izvršitelj se obvezuje da će se tijekom izvršenja ugovornih obveza ponašati profesionalno, neovisno, etički i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Članak 10.

(1) Ugovorne usluge Izvršitelj je dužan obavljati prema Projektnom zadatku, svojoj Ponudi te sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13), Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13), drugim zakonima, propisima i normama koji se odnose na predmet ovog Ugovora, a u skladu s odredbama ovog Ugovora.


(2) Izvršitelj se obvezuje u najkraćem mogućem roku upozoriti Naručitelja na nedostatke Projektnog zadatka temeljem kojeg bi trebao izraditi dokumentaciju iz članka 2. ovog ugovora.

Članak 11.

(1) Izvršitelj je obavezan angažirati ovlaštene stručnjake s odgovarajućom stručnom spremom i radnim iskustvom na izradi dokumentacije koja su predmet ovog Ugovora, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13).

(2) Izvršitelj je obavezan angažirati za izradu predmetne projektne dokumentacije **Koordinatora I** u izradi projekta, a sve u skladu s odredbama čl. 5 stavak 1. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08).

(3) Izvršitelj ima pravo, uz pisano odobrenje predstavnika Naručitelja, u opravdanim slučajevima zamijeniti stručnjake navedene u Popisu ovlaštenih stručnjaka. Zamjenski stručnjaci po svojim ovlaštenjima, stručnoj spremi i iskustvu moraju biti najmanje jednaki stručnjacima koje zamjenjuju.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 39 od 49

(4) Naručitelj ima pravo da, u opravdanim slučajevima, zatraži od Izvršitelja zamjenu pojedinih angažiranih stručnjaka, posebno ako se usluge ne pružaju u skladu s ugovornim obvezama.

Članak 12.

(1) Izvršitelj se obvezuje da će prilikom izrade dokumentacije uvažavati i posebne zahtjeve Naručitelja za prioritetnom izradom pojedinih dijelova dokumentacije.

Članak 13.

(1) Izvršitelj se obvezuje da će u tehničke specifikacije glavnog projekta uključiti i popis potrebnih kontrolnih ispitivanja.

Članak 14.

(1) Izvršitelj je odgovoran za točnost dokaznice mjera i količina radova u troškovniku radova koji je dio projektne dokumentacije.

(2) Naručitelj ima pravo naknade štete zbog netočnosti dokaznice mjera i količina radova u troškovniku radova u projektnoj dokumentaciji koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 15.

(1) Izvršitelj se obvezuje po potrebi ili na zahtjev predstavnika Naručitelja, izići na gradilište na kojem se gradi građevina koja je predmet projektne dokumentacije i u primjerenom roku dati projektantsko rješenje zbog kojeg je pozvan.

Članak 16.

(1) Izvršitelj je dužan ishoditi sve potrebne revizije te podmiriti troškove istih. Kontrolu projektne dokumentacije more se provesti sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13).

Članak 17.


(1) Izvršitelj je dužan omogućiti Naručitelju uvid i provjeru stanja izrade dokumentacije po kvaliteti i opsegu.

Članak 18.

(1) U postupku ishoda građevinske dozvole ili potvrde glavnog projekta u ime Naručitelja obveze Izvršitelja jesu:

- razrada i priprema kompletne dokumentacije za upravni postupak;
- ishođenje svih posebnih uvjeta i potvrda na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole;
- pregovori po potrebi s upravnim tijelima;
- sudjelovanje u postupku dobivanja dozvole te sudjelovanje pri prezentaciji te zauzimanje stručnog stava s mišljenjima i prijedlozima.

Članak 19.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 40 od 49

(1) Izvršitelj se obvezuje kompletnu dokumentaciju iz ovog Ugovora predati u formi kako je određeno Projektnim zadatkom.

Ugovorna kazna


Članak 20.

- (1) Izvršitelj je obavezan obaviti uslugu u ugovorenom roku.
- (2) Izvršitelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 1 ‰ (jedan promil) za svaki dan zakašnjenja izvršenja usluge u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja.
- (3) Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa iz članka 3. ovog Ugovora. Naručitelj može odbiti ugovornu kaznu od isplata koje duguje Izvršitelju.
- (4) Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Izvršitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 21.


- (1) Izvršitelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene usluga (bez PDV-a), a u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za završetak usluga.
- (2) Garanciju iz stavka 1. ovog članka Izvršitelj je dužan dostaviti na adresu: GRAD POREČ-PARENZO, Obala M. Tita 5, Poreč.
- (3) O dostavljenom jamstvu Izvršitelj će obavijestiti predstavnika Naručitelja.
- (4) Rok za dostavu jamstva propisan stavkom 1. ovog članka je bitan sastojak ugovora, a u slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u roku iz stavka (1) ovog članka, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti Izvršiteljevo jamstvo za ozbiljnost ponude, te zahtijevati od Izvršitelja naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.
- (5) Ukoliko se završetak usluga iz ovog Ugovora produži iza roka iz članka 4 (1) ovog Ugovora, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo iz stavka (1) ovog članka i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne usluge.
- (6) Novo jamstvo je Izvršitelj obavezan dostaviti najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja jamstva iz stavka (1) ovog članka.
- (7) U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo iz stavka (6) ovog članka u roku iz stavka (7) ovog članka, Naručitelj će naplatiti jamstvo iz stavka (1) ovog članka, te ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati od Izvršitelja naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.
- (8) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 41 od 49

Posebni uvjeti

Članak 22.

- (1) Točna količina usluge određena je projektnim zadatkom, Dokumentacijom za nadmetanje i Specifikacijom.
- (2) Osim navedenog u projektnom zadatku, projektantsko rješenje mora sadržavati:
 - sve vrste potrebnih troškovnika izrađenih **u excel tablicama**,
 - izrađene troškovnike prema Glavnom i izvedbenom projektu s cijenama, a ukupna cijena u Troškovnicima izražava se u brojkama,
 - Procjena investicije treba biti izrađena kao zasebni dokument, te treba sadržavati troškove izgradnje i troškove održavanja za vrijeme uporabnog vijeka (25 godina) građevine iz čega slijedi ocjena i određivanje najpovoljnijih tehničkih opcija,
 - popis strukovnih ovlasti, suglasnosti, ovlaštenja ili dozvola povezanih s realizacijom projekta (npr. Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja), koja se izdaje određenim skupinama zahtjevnosti i vrijednosti, itd.) kojima mora udovoljiti izvoditelj radova na realizaciji projekta.
- (3) Tehnička dokumentacija mora sadržavati poglavlje "Upute za održavanje".
- (4) Izvršitelj mora u projektu i troškovnicima specificirati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti instalacije, opreme i uređaja koje propisuju važeći zakonski propisi u vrijeme projektiranja, te navesti ovlaštena tijela za izdavanje istih.
- (5) Projektirane mjere zaštite na radu, moraju se očitovati i u činjenici da svi ugrađeni materijali, kako tijekom izvođenja, tako i tijekom budućeg dugogodišnjeg razdoblja korištenja nisu opasni za ljudsko zdravlje, tj. ne uzrokuju opasna zračenja, raspadanja i druge neželjene efekte.
- (6) Prilikom izrade Projektnu dokumentaciju, a kod odabira građevinskih materijala potrebno je pridržavati se važećih Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10 , 87/10,146/10, 81/11, 100/11 i 130/12) i Zakona o građevnim proizvodima NN 76/13 i 30/14.
- (7) Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11 83/13, 143/13 i 13/14) pri čemu Izvršitelj ima posebnu obvezu tehničku specifikaciju (tehnički opis i troškovnik) izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe članka 81. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).
- (8) Ishoditi sve posebne uvjete i potvrde na Glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole, te izvješća revidenata za sve kontrole i revizije.
- (9) Izvršitelj ima posebnu obvezu odazvati se na poziv naručitelja pri realizaciji projekta i na svoj rizik i o svome trošku, otkloniti sve eventualno uočene nedostatke na izrađenoj projektnoj dokumentaciji koje je sam prouzročio, i to bilo da je propustio izraditi određeni dio projektne dokumentacije, bilo da je nestručno i nekvalitetno izradio projektnu dokumentaciju ili jedan njezin dio.
- (10) Izvršitelj je dužan Naručitelju predati **deset primjeraka glavnog i izvedbenog projekta** u tiskanom obliku, a kompletnu dokumentaciju predati i u elektronskom zapisu. Također dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD, EXCEL formatu. Troškovnici kao sastavni dio projekta moraju biti izrađeni i isporučeni u Excel formatu (pogodnom za administriranje kod provođenja postupaka javne nabave).

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 42 od 49

(11) Izvršitelj je dužan svu tehničku dokumentaciju izraditi u skladu s Idejnim projektima: Projekt škole bez oznake projekta izrađen od „Ured ovlaštenog arhitekta Branimira Rajčića“, Mlinarska 24, Zagreb iz siječnja 2013; Projekt dvorane bez oznake izrađen od „Ured ovlaštene arhitektice Dubravka Vranić“, Tina Ujevića 24, Zagreb, prosinac 2014., sukladno Zakon o gradnji (NN br 153/13) i Zakon o prostornom uređenju (NN br 153/13) tehničke propise i druge propise donesenim na temelju ovih zakona, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.

(12) Izvršitelj je dužan po svim izmjenama uskladiti cjelokupnu dokumentaciju, te usklađenu predati investitoru sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13)

(13) Nakon uspješno izvršene primopredaje dokumentacije po ovom Ugovoru, dokumentacija predana u pisanom obliku, kao i dokumentacija predana na elektronskom mediju, predstavlja vlasništvo Naručitelja, te ju Naručitelj može, bez dodatnih suglasnosti Izvršitelja, umnožavati i koristiti za svoje potrebe.

Osiguranje od odgovornosti

Članak 23.

(1) Izvršitelj je dužan najkasnije 8 (osam) dana po potpisu Ugovora dostaviti Naručitelju policu osiguranja od profesionalne odgovornosti sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08 i 49/11) za štetu koju bi obavljanjem usluga iz ovog Ugovora mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama.

Raskid ugovora od strane Naručitelja

Članak 24.

(1) Ukoliko Izvršitelj propusti obavljanje neke obveze iz ovog Ugovora, predstavnik Naručitelja može putem pisane obavijesti zatražiti od Izvršitelja da izvrši obvezu u odgovarajućem roku.

(2) Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Izvršitelj:

- ne postupi prema obavijesti za izvršenje obveze sukladno prethodnom stavku;
- ne izvrši druge obveze u kojem slučaju je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.

Članak 25.

(1) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u svako doba kako mu to odgovara, uz obavijest Izvršitelju o takvom raskidu, uz pridržaj svih prava Izvršitelja koja mu pripadaju. Raskid će stupiti na snagu 10 (deset) dana nakon datuma kada Izvršitelj primi takvu obavijest ili Naručitelj vrati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, već prema tome koji je datum kasniji.

Članak 26.

(1) Naručitelj raskida Ugovor putem pismene obavijesti Izvršitelju.

(2) U slučaju raskida Ugovora, sukladno članku 22. Naručitelj će platiti Izvršitelju samo izvršene usluge umanjene za troškove i štetu koju Naručitelj trpi zbog raskida Ugovora.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 43 od 49

Raskid ugovora od strane Izvršitelja

Članak 27.

(1) Izvršitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora.

Imenovanje glavnog projektanta i predstavnika Naručitelja

Članak 28.

(1) Izvršitelj će odmah po potpisu ovog Ugovora imenovati ovlaštene projektante u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13) i Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11 i 25/13) koje će raditi na projektnoj dokumentaciji te o tom imenovanju pismenim putem obavijestiti Naručitelja.

(2) Ako u projektiranju sudjeluje više projektanata, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavnog projektanta na prijedlog Izvršitelja određuje Naručitelj.

Članak 29.

(1) Naručitelj će odmah po potpisu ovog Ugovora imenovati osobu koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora te o tom imenovanju pismenim putem obavijestiti Izvršitelja.

(2) Predstavnik Naručitelja, predstavlja Naručitelja u odnosima koji nastanu temeljem ovog Ugovora te se cjelokupna komunikacija Izvršitelja prema Naručitelju obavlja preko predstavnika Naručitelja.

Članak 30.

(1) Nakon potpisa Ugovora održavati će se redoviti sastanci svakih 15 (petnaest) dana (a po potrebi i češće) u svezi problematike projektiranja i upravnog postupka.

(2) Sastancima će prisustvovati predstavnik Naručitelja i predstavnici Izvršitelja, o čemu će se voditi zapisnici.

Potpuni ugovor, salvatorna klauzula

Članak 31.

(1) Ugovorne strane će u izvršavanju ovoga Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi izvršavanja ovoga ugovora.

(2) Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale nevaljane ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 44 od 49

Završne odredbe

Članak 32.

- (1) U svrhu tumačenja dokumenata njihov red prvenstva je :
- Ovaj Ugovor,
 - Projektni zadatak,
 - Dokumentacija za nadmetanje
 - Sporazum o poslovnoj suradnji zajednice ponuditelja,
 - Ponudbeni list Izvršitelja s dodacima,
 - Popis stručnjaka za izvršenje usluga,
 - Izjava o dijelu Ugovora koji se namjerava ustupiti podizvršiteljima,
 - Troškovnik.

Članak 33.

- (1) Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Izvršitelj će rješavati sporazumno.
- (2) U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje nadležnog suda u Puli.

Članak 34.

- (1) Ugovorne strane utvrđuju da je _____ . godine Odluka o odabiru postala izvršna te je istog dana nastao Ugovor, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 143/13 i 13/14).

Članak 35.

- (1) Ovaj je ugovor sastavljen i napisan u 6 istovjetna primjeraka, od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika, i svaka strana dobiva po 3 primjerka.
- (2) Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

U Poreču, _____
 (datum obostrano potpisanog ugovora-popunjava Naručitelj
 nakon potpisa ovlaštene osobe Naručitelja)

IZVRŠITELJ:

NARUČITELJ:
GRAD POREČ-PARENZO
 gradonačelnik
 Edi Štifanić

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 45 od 49

Prilog br. XI – Projektni zadatak

IZRADA GLAVNOG PROJEKTA
 za izdavanje građevinske dozvole
 i izrada **IZVEDBENOG PROJEKTA SA PRIPADAJUĆIM TROŠKOVNICIMA**
 za potrebe građenja

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu:

**Glavnog i izvedbenog projekta "Izgradnje nove školske zgrade
 i sportske dvorane Finida"**

1. OPĆI PODACI

Predmet ovog projektnog zadatka je izrada Glavnog projekta sa svom dokumentacijom (ishođenje posebnih uvjeta i potvrda na glavni projekt od strane javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole) koja je potrebna za ishođenje građevinske dozvole, te izrada Izvedbenog projekta sa pripadajućim troškovnicima. U sklopu projektiranja treba obuhvatiti i okoliš objekta škole i dvorane sa vanjskim igralištima.

Područje izgradnje nove Osnovne škole i dvorane Finida, Poreč nalazi se na području dva stambena naselja, Čimižin na jugu i Finida na sjeveru a pokriveno je Detaljnim planom uređenja Zone društvenih djelatnosti Finida (Službeni glasnik Grada Poreča broj 1/08).

Parcela koja je obuhvaćena ovim projektom je k.č. 3396/1, k.o. Poreč i njena površina iznosi 41.103 m².

Ukupna neto korisna površina škole je 3.980,50 m², a ukupna neto korisna površina dvorane 2.693,36 m².

Ukupna bruto površina škole je 6.300,00 m², a ukupna bruto površina dvorane 2.800,00 m².

Za predmetne građevine svojevremeno je proveden urbanističko arhitektonski natječaj i ishodena lokacijska dozvola te potvrda glavnog projekta kojima je istekao rok valjanosti.

Obzirom na istek roka valjanosti ishodenih dozvola, obaveza projektanta bit će ishoditi novu građevinsku dozvolu i sve za to izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju (glavni i izvedbeni projekt sa pripadajućim troškovnicima za osnovnu školu i sportsku dvoranu) sukladno novom Idejnom arhitektonskom projektu: Projekt škole bez oznake projekta izrađen od „Ured ovlaštenog arhitekta Branimira Rajčića“, Mlinarska 24, Zagreb iz siječnja 2013; Projekt dvorane bez oznake izrađen od „Ured ovlaštene arhitektice Dubravka Vranić“, Tina Ujevića 24, Zagreb, prosinac 2014.

2. ZADACI PROJEKTANTA

Zadaci projektanta su izrada:

1. glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole sukladno:

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 46 od 49

- idejnom arhitektonskom projektu: Projekt škole bez oznake projekta izrađen od „Uredovlaštenog arhitekta Branimira Rajčiča“, Mlinarska 24, Zagreb iz siječnja 2013,
- Projektu dvorane bez oznake izrađen od „Ured ovlaštene arhitektice Dubravka Vranić“, Tina Ujevića 24, Zagreb, prosinac 2014.,

Napomena:

Navedeni Projekt dvorane bez oznake izrađen od „Ured ovlaštene arhitektice Dubravka Vranić“, Tina Ujevića 24, Zagreb, prosinac 2014. doraden je i izmijenjen u minimalnim zahvatima u odnosu na prethodno izrađen glavni projekt dvorane na temelju kojeg je ishoda potvrda glavnog projekta KLASA: 361-03/09-03/55, URBROJ: 2167/01-10/01-10-6 od veljače 2010., kojoj je istekao rok valjanosti, te knjige (mape) glavnog projekta iste predstavljaju visoki stupanj završenosti izrade dijela novog glavnog projekta koji se odnosi na dvoranu.

Popis knjiga glavnog projekta na temelju kojih je ishodom prije navedena potvrda glavnog projekta naveden je niže u naslovu "OSTALO".

2. izvedbeni projekt sa pripadajućim troškovnicima za osnovnu školu i sportsku dvoranu,

sve sukladno Zakonu o prostornom uređenju ("NN" br. 153/13), Zakonu o gradnji ("NN" br. 153/13), Zakonu o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 94/13), Zakonskim odredbama i propisima koji se koriste za projektiranje, građenje i održavanje takvih tipova građevina, obuhvaćajući zakonske i podzakonske odredbe i propise donesene temeljem Zakona koji su važili na dan/vrijeme izrade projektne dokumentacije, hrvatskih normi i pravila struke, te Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 90/11, 86/13, 143/13 i 13/14).

Projektant je dužan:

- izraditi projekte u skladu sa Detaljnim planom uređenja Zone društvenih djelatnosti Finida (Službeni glasnik Grada Poreča broj 1/08),
- u suradnji sa javnopravnim tijelima utvrditi postojanje njihovih instalacija te ih unijeti u podloge kao postojeće stanje pri projektiranju, a ujedno zbog spajanja objekta na komunalnu infrastrukturu,
- ishoditi sve potrebne posebne uvjete i potvrde na glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole,
- izraditi glavni i izvedbeni projekt sa troškovnicima radova, namještaja i opreme za osnovnu školu i sportsku dvoranu u skladu s Pravilnikom o obvezom sadržaju i opremanju projekata građevina "NN" br. 153/13 sa procjenom troškova gradnje,
- izraditi procjenu investicije,
- angažirati koordinadora I zaštite na radu, za fazu izrade projekta u skladu s važećim Pravilnikom o zaštiti na radu,
- ishoditi sva izvješća revidenata za sve kontrole i revizije

3. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za ishoda građevinske dozvole mora sadržavati sve potrebne projekte, posebne uvjete, potvrde na glavni projekt, kao i potvrde revizije i sl. koji su potrebni za ishoda građevinske dozvole.

Glavni projekt sastoji se od slijedećih projekata:

- arhitektonski projekt
- građevinski projekt - projekt mehaničke otpornosti i stabilnosti konstrukcije
- projekt instalacija vode i kanalizacije
- strojarski projekt (grijanje, ventilacija, hlađenje)

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 47 od 49

- elektrotehnički projekt (jaka i slaba struja, video nadzor, protuprovala i sl)
- eleborat zaštite od požara
- elaborat zaštite na radu
- projekt dizala? - ako postoji
- procjena investicije

Pored toga Izvršitelj je obavezan izraditi i Izvedbenu projektnu dokumentaciju sa pratećim troškovnicima.

Izvedbeni projekt sastoji se od slijedećih projekta:

- arhitektonski projekt
- građevinski projekt - projekt mehaničke otpornosti i stabilnosti konstrukcije
- projekt instalacija vode i kanalizacije
- strojarski projekt (grijanje, ventilacija , hlađenje)
- elektrotehnički projekt (jaka i slaba struja, video nadzor, protuprovala i sl)
- projekt dizala? - ako postoji
- projekt pristupnih površina
- projekt hortikulture, okoliša i vanjskih igrališta
- projekt interijera: sa dispozicijom opreme, pogledima na zidove i nacrtima namještaja)

Troškovnici koje treba izraditi su slijedeći:

- građevinsko obrtničkih radova
- vode i kanalizacije
- strojarskih instalacija
- troškovnik elektroinstalacija
- pristupnih površina
- hortikulture, okoliša i vanjskih igrališta
- dizala - ako treba
- namještaja i opreme osnovne škole i sportske dvorane

Osim navedenog, projektantsko rješenje mora sadržavati:

- sve vrste pripadajućih troškovnika izrađenih **u excel tablicama**,
- izrađene troškovnike prema Glavnom i izvedbenom projektu s cijenama, a ukupna cijena u

Troškovnicima izražava se u brojkama,

- Procjena investicije treba biti izrađena kao zasebni dokument, te treba sadržavati troškove izgradnje i troškove održavanja za vrijeme uporabnog vijeka građevine iz čega slijedi ocjena i određivanje najpovoljnijih tehničkih opcija,


- popis strukovnih ovlasti, suglasnosti, ovlaštenja ili dozvola povezanih s realizacijom projekta (npr. Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja), koja se izdaje određenim skupinama zahtjevnosti i vrijednosti, itd.) kojima mora udovoljiti izvoditelj radova na realizaciji projekta.

Tehnička dokumentacija mora sadržavati poglavlje "Upute za održavanje".

Izvršitelj mora u projektu i troškovnicima specificirati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti instalacije, opreme i uređaja koje propisuju važeći zakonski propisi u vrijeme projektiranja, te navesti ovlaštena tijela za izdavanje istih.

Projektirane mjere zaštite na radu, moraju se očitovati i u činjenici da svi ugrađeni materijali, kako tijekom izvođenja, tako i tijekom budućeg dugogodišnjeg razdoblja korištenja nisu opasni za ljudsko zdravlje, tj. ne uzrokuju opasna zračenja, raspadanja i druge neželjene efekte.

Prilikom izrade Projektne dokumentacije, a kod odabira građevinskih materijala potrebno je pridržavati se važećih Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10 , 87/10,146/10, 81/11, 100/11 i 130/12) i Zakona o građevnim proizvodima NN 76/13 i 30/14.

	GRAD POREČ – PARENZO CITTÀ DI POREČ - PARENZO	Ev. broj nabave: 2/16- MV
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 48 od 49

Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11 83/13, 143/13 i 13/14) pri čemu Izvršitelj ima posebnu obvezu tehničku specifikaciju (tehnički opis i troškovnik) izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe članka 81. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Izvršitelj mora ishoditi potvrde na Glavni projekt od javnopravnih tijela definiranih od strane nadležnog odjela koji izdaje građevinske dozvole, te izvješća revidenata za sve kontrole i revizije.

Izvršitelj ima posebnu obvezu odazvati se na poziv naručitelja pri realizaciji projekta i na svoj rizik i o svome trošku, otkloniti sve eventualno uočene nedostatke na izrađenoj projektnoj dokumentaciji koje je sam prouzročio, i to bilo da je propustio izraditi određeni dio projektne dokumentacije, bilo da je nestručno i nekvalitetno izradio projektnu dokumentaciju ili jedan njezin dio.

Izvršitelj je dužan Naručitelju predati deset (10) primjeraka glavnog i izvedbenog projekta u tiskanom obliku, a kompletnu dokumentaciju predati i u elektronskom zapisu. Također dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD, Excel formatu. Troškovnici kao sastavni dio projekta moraju biti izrađeni i isporučeni u Excel formatu (pogodnom za administriranje kod provođenja postupaka javne nabave).

Izvršitelj je dužan svu tehničku dokumentaciju izraditi u skladu sa prije navedenim Idejnim projektima od ovlaštenog arhitekta Branimira Rajčića i ovlaštene arhitektice Dubravka Vranić, sukladno Zakon o gradnji (NN br 153/13) i Zakon o prostornom uređenju (NN br 153/13) tehničke propise i druge propise donesenim na temelju ovih zakona, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu, te pravilima struke.

Pri izradi projektne dokumentacije, Izrađivač treba koristiti svu do sada izrađenu plansku i projektnu dokumentaciju navedenu niže u naslovu "OSTALO"

4. OSTALO

Sastavni dio ovog projektnog zadatka su:

4.1. Idejni arhitektonski projekti:

- Projekt škole bez oznake projekta izrađen od „Ured ovlaštenog arhitekta Branimira Rajčića“, Mlinarska 24, Zagreb iz siječnja 2013.,
- Projekt dvorane bez oznake izrađen od „Ured ovlaštene arhitektice Dubravka Vranić“, Tina Ujevića 24, Zagreb, prosinac 2014.

4.2. Potvrda glavnog projekta dvorane KLASA: 361-03/09-03/55, URBROJ: 2167/01-10/01-10-6 od 09. veljače 2010. godine., sa popisom svih knjiga glavnog projekta na temelju kojih je ishodovana.

Projektna dokumentacija - idejni arhitektonski projekti pod točkom 4.1. i knjige glavnih projekta navedenih u potvrdi glavnog projekta dvorane pod točkom 4.2. stavljeni su na uvid u prostorijama Grada Poreča-Parenzo, Upravni odjel za upravljanje gradskom imovinom, na adresi: Poreč, Obala M. Tita 5.